

Волков Ю.В.

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

Учебно-методическое пособие для
студентов заочных форм обучения

Екатеринбург
2011

УДК 347.781.53
ББК 73.7 (67.04)

П 685

Учебное издание

П 685

Правовая информатика: Учебно-методическое пособие для студентов заочных форм обучения / Волков Ю.В.
-Екатеринбург.: Издательство Волков Ю.В. 2011. - 31 с.

Пособие содержит материалы необходимые для самостоятельной подготовки студентов и контрольные задания. Пособие апробировано кафедрой информационного права на протяжении 10 летнего срока преподавания правовой информатики в Уральской государственной юридической академии.

Адресовано студентам заочных форм обучения юридических вузов, обучающихся по специальности юриспруденция (специалитет на базе среднего и специалитет на базе высшего), а также всем, желающим совершенствовать свои навыки по правовой информации.

Волков Юрий Викторович, заместитель заведующего
доцент кафедрой информационного права УрГЮА.
кандидат юридических наук, доцент

ISBN

© Волков Ю. В., 2011.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	7
ВОПРОСЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ	10
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ	12
ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	17
ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	20
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА	27
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	29
ЛИТЕРАТУРА	31

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью учебного курса «Правовая информатика» является обучение студентов-юристов навыкам приобретения знаний в области поиска, создания, обработки, хранения, распространения и использования правовой информации. Правовая информатика как составная часть информатики играет значительную роль: способствует развитию и закреплению практических навыков работы с информационными потоками в правовой сфере, совершенствует практически приобретенные знания и навыки работы с современной компьютерной техникой и информационными сетями. Повсеместное внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в правовой процесс значительно сократили сроки принятия важных решений. В сфере управления сократились процессы согласования, повысилась эффективность. Весьма остро стоит вопрос о профессиональной подготовке специалистов в правовой сфере. Необходимые теоретические знания и практические навыки, отработанные в процессе изучения учебной дисциплины правовая информатика, в наше время являются для каждого специалиста с высшим юридическим образованием той платформой, которая

позволит ежедневно повышать свой профессиональный уровень, быть полезным для окружающих и общества в целом, а значит воплотить свои мечты и жизненные планы.

Задачи теоретической части учебной дисциплины – изучить теорию как основу понимания отличия правовой информации от иной социальной информации, нормативной и ненормативной информации умение находить источники правовой информации.

Задачи практической части учебной дисциплины – отработать навыки поиска, создания, обработки, сохранения и представления правовой информации в заданной электронной форме; отработать перевод информационных материалов из электронной в бумажную форму и обратно; отработать умение использовать различные информационные правовые системы в режиме локальных и глобальных компьютерных сетей, научиться решать практические правовые задачи.

Дисциплина базируется на знаниях школьного курса основ информатики и вычислительной техники, на основных знаниях учебной дисциплины «Теория государства и права», а также на самостоятельно отработанных навыках работы с персональным компьютером и информационными ресурсами.

Учебный курс состоит из теоретических и практических занятий, которые позволяют освоившему и успешно аттестованному студенту соответствовать следующим требованиям. Уметь различать и выделять из информационного потока правовую информацию, определять её источники, структурировать и каталогизировать её. Производить накопление, самостоятельную обработку и хранение полученных материалов. Составлять библиографию. Анализировать правовую ситуацию, используя различные информационные источники; производить поиск нормативных актов, готовить проекты решений и оформлять необходимые документы. Решать правовые задачи и готовить соответствующие документы.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Тема 1. Понятие правовой информатики и ее предмет

Роль и место правовой информатики в системе информационных знаний. Происхождение слова «информация» Природа, структура и свойства информации. Информационные процессы. Понятие правовой информатики. Место правовой информатики в системе наук и правоведении. Предмет и задачи правовой информатики.

Тема 2. Правовая информация и ее виды

Понятие правовой информации. Различные понимания правовой информации. Виды правовой информации. Нормативная и ненормативная правовая информация. Электронная информация. Источники правовой информации. Информатизация юридической деятельности. Понятие информатизации. Основные направления информатизации. информатизация нормотворческой деятельности; информатизация судебной деятельности; информатизация федеральных органов государственной власти; информатизация органов государственной власти субъектов РФ; информатизация правоохранительной

деятельности; информатизация юридического образования; правовое обеспечение процесса информатизации. Роль государства в процессе информатизации.

Тема 3. Информатизация правотворческой деятельности
Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационные ресурсы. Федерального Собрания. Информатизация Государственной Думы. Информатизация Совета Федерации. Информатизация Аппарата Президента РФ. Информатизация законодательных органов субъектов федерации. Информатизация органов местного самоуправления.

Тема 4. Информатизация органов исполнительной власти
Информатизация правоохранительных органов. Задачи и функции информатизации правоохранительных органов. Информатизация таможенных органов. Информатизация налоговых органов. Информатизация органов министерства внутренних дел. Основные направления формирования и использования информационных ресурсов. Основные базы данных.

Тема 5. Информатизация судебной деятельности

Задачи информатизации судебных органов. Информационные ресурсы (Ульяновский судебный портал, Сибирский судебный портал). Информатизация судебных органов федерального уровня (Конституционный суд, Высший Арбитражный суд, Верховный суд). Информатизация судебных органов субъекта федерации (Областные суды Челябинской областей, ХМАО иные). Информатизация местных районных судов и мировых судей.

Тема 6. Основные средства информатизации правовой деятельности

Основы информатизации юридической деятельности. Информатизация правовой деятельности в отдельных сферах. Справочные правовые системы и их место в правовой сфере. Правовые ресурсы локальных и глобальных информационных сетей (сайты порталы). Основные способы поиска обработки и сохранения правовой информации (меню избранное, копирование, перенос). Основные способы решения правовых задач (по элементам состава, по юридическим фактам, иные).

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Правовой режим копии официального документа.
2. Реквизиты документа носителя официальной правовой информации.
3. Электронная нормативная и ненормативная информация.
4. Электронная официальная информация. Порядок и правила обслуживания.
5. Отличия нормативной документальной и электронной информации.
6. Права пользователя информационного ресурса (государственные номера автотранспорта и их владельцев), возможность продажи, передачи иным лицам.
7. Порядок и правовые особенности создания информационной правовой базы рассмотренных дел районным федеральным судом.
8. Особенности использования баз данных рассмотренных дел арбитражным судом.
9. Проблемы правового характера при осуществлении процедуры продления срока пребывания под стражей по телекоммуникационному каналу.
10. Порядок управления государственными

информационными ресурсами.

11. Особенности информатизации
предпринимательской сферы.

12. На каких правовых условиях должны
формироваться информационные ресурсы
негосударственных правовых систем (Гарант, Кодекс).

13. На каких правовых условиях применяются
информационные продукты в судебной деятельности.

14. Порядок и правовые условия внедрения офисных
приложений (программ) для информатизации
юридической деятельности.

15. На каких правовых условиях должны
формироваться базы данных информатизации в
предпринимательской сфере.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Определение и понятие информатики как науки.
2. Какова природа информации.
3. Назовите основные свойства информации.
4. Назовите основные формы оборота информации.
5. Дайте определения правовой информатики и правовой информации.

Привести примеры включения отдельных фрагментов правовой информации в социальную и наоборот.

6. Как отличить источник правовой информации от источника неправовой информации.

7. Какие источники правовой информации применяются в практической деятельности.

8. Как применяется неправовая информация в правовой деятельности.

9. Охарактеризуйте правовую информатику как науку о правовой информации, информационных процессах и информационных системах.

10. Охарактеризуйте правовую информатику как науку, изучающую процессы управления в правовой сфере.

11. Охарактеризуйте задачи и предмет правовой информатики.

12. Как связана правовая информатика с общетеоретическими и отраслевыми юридическими науками.

13. Назовите основные цели и задачи государственной политики Российской Федерации в области информатизации и правовой информатизации.

14. Назовите основные направления государственной политики в области правовой информатизации.

15. Назовите основные направления президентской программы правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.

16. Назовите основные виды информации в правовых системах. Дайте им характеристику.

17. Назовите группы нормативной правовой информации.

18. Назовите группы ненормативной правовой информации.

19. Расскажите об основных процессах сбора, накопления, преобразования и накопления правовой информации.

20. Дайте определение понятие «информационная система» и назовите его основные признаки.

21. Охарактеризуйте понятие «информационные

ресурсы» и назовите его признаки.

22. Назовите роль и место справочных информационных систем в области права, и их классификация.

23. Дайте характеристику государственным справочным правовым системам.

24. Дайте характеристику негосударственным справочным правовым системам.

25. Назовите сравнительную характеристику государственных и негосударственных справочных правовых систем.

26. Назовите отличительные признаки негосударственных справочных правовых систем "Консультант Плюс", "Кодекс", "Гарант"

27. Назовите основные условия информатизации нормотворческой деятельности.

28. Назовите основные задачи информационного обеспечения этапов законотворческого процесса.

29. Характеристика информационных систем палат Федерального Собрания РФ.

30. Назовите основные направления системы информационного обеспечения судебной деятельности.

31. Проанализируйте назначение, функции и задачи

автоматизированных информационных систем правоохранительных органов.

32. Дайте характеристику автоматизированной информационной системы Минюста РФ.

33. Назовите основные направления информатизации правоохранительных органов и дайте им характеристику.

34. Расскажите об автоматизированной системе Генеральной прокуратуры РФ.

35. Расскажите об автоматизированной системе МВД РФ.

36. Характеристика информационных системы для юриста.

37. Понятие и виды компьютерных сетей. Топология локальных сетей.

38. Понятие глобальных телекоммуникационных сетей.

39. Характеристика глобальной сети Интернет: история создания, основные параметры и направления использования.

40. Структура информационных сетей на примере Интернет.

41. Характеристика гипертекстовых технологий (языки гипертекстовые ссылки, таблицы, библиотеки и др.)

42. Адресация в Интернет, значение для формирования ресурсов.

43. Основные признаки информационного портала.

44. Информационные технологии: понятие, виды и условия применения.

45. Основные виды правовых порталов. Дайте им характеристику.

46. Условия использования поисковых технологий.

47. Основные информационные ресурсы государственных органов в Интернет.

48. Основные судебные информационные ресурсы в Интернет.

49. Электронная почта. Прием и отправка сообщений.

50. Понятие электронной цифровой подписи и условия ее применения.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основы практического поиска правовой информации - 1 час.

- Информация и правовая информация. Информация и документ.
- Реквизиты, структура и источники документа.
- Источники правовой информации.
- Источники нормативной правовой информации.
- Источники ненормативной правовой информации.
- Справочная информация.

Тема 2. Общие свойства и функции правовых баз данных - 1 час.

- Понятие и структура информационной системы.
- Панели инструментов, окна, прочие атрибуты.
 - Функции оглавления, списка, папки, отдельного документа.
- Составление своей папки документов.
- Вывод документов на печать.

Тема 3. Основные поиски в СПС «Гарант» и «Консультант Плюс» (ИПС «Кодекс») – 1 час.

- Поиск по реквизитам документа.

- Идентификация источников документа.
 - Поиск по ситуации (правовой навигатор или интеллектуальный поиск).
 - Выборка из списка (применение фильтров).
 - Составление и уточнение списка документов.

Поисковое задание выполняется путем ввода в соответствующие окна минимального количества реквизитов. При отсутствии искомых результатов реквизиты пополняются. Для выполнения одного задания рекомендуется делать до 6 поисков. Время необходимое для одного поиска, без учета времени отклика системы 20-30 секунд. Оптимальное время для выполнения и оформления одного задания не более 5 минут. Например: Найти постановление Правительства РФ от 20 апреля 2004 г. № 216.

Тема 4. Комбинированные поиски СПС «Гарант», «Консультант Плюс» и

«Консультант Плюс» (ИПС «Кодекс») – 1 час.

- Поиск по ситуации, по ключевым словам.
 - Поиск по источнику опубликования. Поиск по

логическим связкам (по закладкам, гиперссылкам, комментариям при открытом тексте документа).

- Поиск по авторам публикаций.

Поисковое задание выполняется путем ввода в соответствующие окна необходимых слов, начиная с минимального количества, постепенно увеличивая, доводя, в итоге, до оптимального. Для выполнения одного задания рекомендуется выполнение не менее 3-4 поисков. Время необходимое для одного поиска, без учета времени отклика системы 20-30 секунд. Оптимальное время для выполнения и оформления одного задания не должно превышать 8 минут. Например: Найти определение понятия трафик.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Поиск по контексту или ключевым словам

1. Найти источник документа регулирующего бюджетные отношения в РФ.
2. Найти источник последней публикации текста Гражданского кодекса РФ.
3. Найти закон, определяющий порядок ввода в действие Земельного кодекса РФ.
4. Найти источник последней публикации текста Лесного кодекса РФ.
5. Найти последнюю редакцию Арбитражного процессуального кодекса РФ.
6. Найти документы, принятые на основе Водного кодекса РФ.
7. Найти первую редакцию Градостроительного кодекса РФ.
8. Найти редакцию Уголовного кодекса, действовавшего на территории современной России в 1962 году.
9. Перечислить субъектов в сфере оказания услуг связи.
10. Найти закон об акционерных обществах.
11. Найти закон о воинской службе.

12. Найти понятие холодное оружие.
13. Какая заработная плата установлена Генеральному Прокурору РФ?
14. Что такое электронная цифровая подпись? В каких целях она используется?
15. Найти определение понятия трафик.
16. Найти закон, определяющий понятие гражданское состояние.
17. Найти последние изменения в Федеральный закон «О рекламе».
18. Кто выдает лицензии на вещание.
19. Найти документ, утверждающий методику расчета минимального потребительского бюджета населения Свердловской области.
20. Найти Федеральный закон, регламентирующий ипотеку.
21. Найти Федеральный закон, регламентирующий необходимую оборону.
22. Найти перечень социально значимых товаров, используемых при расчете минимального потребительского бюджета населения Свердловской области.
23. Найти документ, определяющий юридическое

понятие алкогольное опьянение.

24. Найти обязанности оператора связи.

25. Найти определение эротического издания.

26. Найти документ, утверждающий перечень социально значимых услуг используемых при расчете минимального потребительского бюджета населения Свердловской области.

27. Какие сведения должна содержать каждая копия аудио-, видео- программы.

28. Найти обязанности журналиста.

29. Найти понятие радиочастотного спектра.

30. Найти определение обязательного сообщения.

Комбинированный поиск

Поисковое задание выполняется путем ввода в соответствующие окна реквизитов или контекста. Количество поисков и подборов не ограничено. Время необходимое для одного поиска, считается оптимальным в пределах 120 секунд. Нормативное время для выполнения одного задания поиска не более 10 минут. Необходимое время для оформления определяется преподавателем в пределах 10 минут. Общий норматив не должен превышать 15 минут.

1. Составить перечень источников нормативной правовой информации, содержащих понятие поставка.
2. Описать порядок лицензирования в сфере связи.
3. Описать порядок получения лицензий для владельца радиостанций, который планирует заниматься вещанием.
4. Найти определение понятия коммерческая тайна в подзаконных нормативных правовых актах.
5. Составить перечень прав осужденного, отбывающего наказание в тюрьме.
6. Какие права возложены на владельца конфиденциальной информации?
7. Найти все толкования понятия необходимая оборона, сделанные Верховным судом РФ (СССР).
8. Составить выборку судебных решений по вопросу применения необходимой обороны.
9. Составить сравнительную таблицу обязанностей военнослужащего и работника органов внутренних дел на основании норм в российских законах.
10. Составить выборку судебных решений по вопросу квалификации хулиганства с использованием холодного оружия.
11. Составить перечень нормативных актов,

подлежащих применению при защите авторских прав в сети Интернет.

12. Чем абонент отличается от клиента. Составить сравнительную таблицу на основании действующих нормативных актов.

13. Сравнить преступление и проступок на основании действующего законодательства.

14. Найти перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения о переводе земель в нелесные земли для случая строительства и эксплуатации зданий и сооружений.

15. Какие информационные права есть у налогового органа?

16. Найти подборку статей различных авторов об ипотеке.

17. Сравнить основания премирования и выплаты материальной помощи служащим службы судебных приставов.

18. Найти перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения о переводе земель в нелесные земли для случая использования участка в целях проведения геологоразведочных работ.

19. Что такое единое правовое пространство РФ, кто

его обеспечивает?

20. Какие информационные права есть у налогоплательщика?

21. Что такое аналитический центр по правовой политике Президента РФ?

22. Какие обязанности возложены на владельца персональных данных?

23. Найти в документах и дать определения следующих понятий правовой риск, потеря деловой репутации, операционный риск.

24. Какие нормативные акты составляют систему законодательства Свердловской области? Входят ли в эту систему акты органов местного самоуправления?

25. Вправе ли таможенный орган при проведении специальной ревизии требовать безвозмездное представление любой информации в электронной форме, в том числе банковской?

26. Разрешается ли проведение встреч с иностранцами в служебных и режимных помещениях Министерства образования и науки РФ?

27. Какая информация включается в состав информационного ресурса Министерства образования и науки РФ?

28. Какая информация относится к информационным продуктам для таможенных целей?

29. К какому виду торговли, оптовой или розничной, относится сделка по приобретению учреждением больших партий ручек, карандашей, бумаги и др. канцелярских принадлежностей у розничного продавца по безналичному расчету?

30. Относится ли передача информационной продукции по электронным средствам связи к международному информационному обмену?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТЫ

Вариант № 1 — выбирают студенты, фамилия которых начинается на одну из букв — А, Б, В, Г, Д, Е, Ё, Ж, З, И.

Вариант № 2 — выбирают студенты, фамилия которых начинается на одну из букв — К, Л, М, Н, О,

Вариант № 3 — выбирают студенты, фамилия которых начинается на одну из букв — П, Р, С, Т, У, Ф, Х.

Вариант № 4 — выбирают студенты, фамилия которых начинается на одну из букв — Ц, Ч, Ш, Щ, Ы, Э, Ю, Я.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Государственная политика в области правовой информатизации. (Основные документы по вопросам информатизации в России. Информатизация правотворческой сферы. Информатизация органов исполнительной власти. Информатизация судебной системы. Информатизация юридической деятельности. Справочные правовые системы и их использование.)

2. История правовой информатики и кибернетики в СССР и России. (Основоположники информатики. Оценка направления ведущими теоретиками права. Оценка правовой информатики зарубежными учеными. Школы..

Ведущие вузы. Конференции. Издания.)

3. Правовая информатика как наука и учебная дисциплина. (Роль правовой информатики в обеспечении правовой информированности личности, общества, государства в условиях развития информационного общества. Связи правовой информатики с теоретическими научными направлениями. Правовая информатика в учебном процессе, взаимосвязь с общеобразовательными специальными дисциплинами).

4. Базовые категории правовой информатики.

(Основные понятия *информация, правовая информация, документированная информация, информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги, информационная безопасность* в законодательстве и науке. Развитие и изменение понятий).

ЗАДАЧИ

Решить задачу (составить перечень нормативных актов для подготовки ответа) пз задачника под номером варианта.

Правовая информатика. Задачник / Ю. В. Волков, Ю. Н.

Соколов, М. И. Паршуков 2007. Доступ. URL:

http://www.telecomlaw.ru/themes/general/guides/li_tasks.html.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется на листах белой бумаги формата А 4, шрифтом Times New Roman – 14, через полуторный интервал. Отступ с каждого края не менее 20 мм. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, кафедра, вид работы, учебная дисциплина, исполнитель работы - фамилия, имя, отчество, подпись исполнителя, город и год. Контрольная работа состоит из двух частей теоретической и практической (задачи).

1. Теоретическая часть.

Теоретические вопросы составить краткое резюме (от 3 до 5 страниц не более) по следующим темам по вариантам. Темы выделены **полужирным** шрифтом, вопросы подлежащие раскрытия приводятся в скобках.

2. Практическая часть.

Практическое задание (задача) заключается в поиске и составлении списка, перечня необходимых для ответа на вопрос задачи *нормативных* актов. Перечень должен быть оформлен в соответствии с требованиями к составлению библиографических списков. Ответ по существу вопроса заданного в задаче не является обязательным, но

приветствуется.

Контрольная работа в электронном виде (с титулом в свойствах файла как в письменной работе) принимается с согласия деканата и лектора (экзаменатора). Каждое отдельное задание оформляется и сохраняется как отдельный электронный документ – файл. Все файлы выполненной контрольной работы объединяются в единый текстовый файл и сохраняются в формате – номер группы-фамилия_и_о.pdf (например, 106-сидоров_а_б.pdf,) с обязательным созданием резервной копии на собственном накопителе (флэш карте). В электронном виде контрольная направляется по адресу объявленному лектором и в деканат в архивированном виде.

При затруднениях, связанных с созданием единого файла, все файлы сохраняются в папку в наименовании в формате по образцу. Папка архивируется и направляется как описано выше.

ЛИТЕРАТУРА

- Информационные технологии в юридической деятельности/ под общ.ред.проф. П. У. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 422 с.
- Правовая информатика: Учебно-методический комплекс / Волков Ю. В., Пенягина Л. В.- Изд.-во. Издательский дом УрГЮА, Екатеринбург, 2008.- 24 с.
- Правовая информатика. Задачник / Ю. В. Волков, Ю. Н. Соколов, М. И. Паршуков 2007. [Электронный ресурс] http://www.telecomlaw.ru/themes/general/guides/li_tasks.html.
- Правовая информатика: Компьютерный практикум / Е.Е., Антонова, Ю.В. Волков, П.У. Кузнецов и др.- Екатеринбург. Изд. Дом. «Уральская государственная юридическая академия», 2008. – 188 с.
- Терехов, А. В. Правовые информационные системы: учебное пособие. Тамбов: 2006. - 84 с.
- Захарова И. Г. Технологии работы с правовыми базами данных. – М.: Проспект. 2010.
- Компьютер и Интернет в нотариальной практике / Александр Бенеш и др.; Отв. ред Йорг Беттендорф.– М. Волтерс Клувер, 2005.– 264 с.